

## Information zur Weiterentwicklung Zeiterfassung 2026

Service Paket 09/2026 (SP5)

### I Inhaltsverzeichnis

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| I Inhaltsverzeichnis.....                              | 1 |
| 1. Urlaubsplan – Anordnung der Mitarbeiter .....       | 2 |
| 2. Urlaubsplan – dauerhafte Einstellungen .....        | 3 |
| 3. Projektstatus: Protokollierung der Änderungen ..... | 4 |
| 4. Fachbereich - Name (offiziell) .....                | 6 |
| 5. Erweiterung der Projektstandsübersicht .....        | 7 |

Die neuen Funktionen sind unabhängig von ihrer Zugehörigkeit zu bestimmten Programmmodulen aufgeführt.

## 1. URLAUBSPLAN – ANORDNUNG DER MITARBEITER

Im Urlaubsplan werden Mitarbeiter, die im laufenden Jahr bereits ausgeschieden sind, jetzt am Ende aufgeführt mit dem Hinweis [ausgeschieden]. Dies erleichtert die Übersicht bei vielen Mitarbeitern. Zum Beispiel "Noack, Otto", der am 31.07.2026 ausgeschieden ist:

### Urlaubsplan

#### Urlaubsplan

| Jahr 2026              |  | Zeitachse               |  | Detailliste anzeigen        |  | angrenzende Balken zusammenführen |  | N      |  |
|------------------------|--|-------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|--------|--|
| Anfang<br>Do, 01.01.26 |  |                         |  |                             |  |                                   |  |        |  |
| Januar 26              |  | Februar 26              |  | März 26                     |  | April 26                          |  | Mai 26 |  |
| August :               |  | 33. KW                  |  |                             |  |                                   |  |        |  |
| Nr                     |  | Fachbereich             |  | Mitarbeiter                 |  | geplant                           |  | b      |  |
|                        |  |                         |  |                             |  |                                   |  |        |  |
| 1                      |  | Musterbüro              |  | Klammer, Karl               |  | 0                                 |  |        |  |
| 2                      |  | Musterbüro: Büro BP: NL |  | Mustermann, Heinz           |  | 0                                 |  |        |  |
| 3                      |  | Musterbüro              |  | Petermann, Peter            |  | 0                                 |  |        |  |
| 4                      |  | Musterbüro              |  | Schmidt, Peter              |  | 0                                 |  |        |  |
| 5                      |  | Musterbüro: Büro BP: NL |  | [ausgeschieden] Noack, Otto |  | 0                                 |  |        |  |

Ist oder war der Mitarbeiter im gewählten Jahr gar nicht beschäftigt, dann wird er - wie bisher - gar nicht aufgeführt.

## 2. URLAUBSPLAN – DAUERHAFT EINSTELLUNGEN

- Spaltenbreiten werden gespeichert
- Filter werden gespeichert. Das ist besonders hilfreich für Firmen mit verschiedenen Fachbereichen und Standorten, die jeweils nur einen Bereich sehen möchten.
- Spalte „Mitarbeiter“ und Spalte „Fachbereich“ sind jetzt fixiert, bleiben beim Scrollen also sichtbar.

### Urlaubsplan

#### Urlaubsplan

:: Jahr 2026   Zeitachse  Detailliste anzeigen angrenzende Balken zusammenführen Neuen Urlaub als g

Zeitachse Anfang Do, 01.01.26

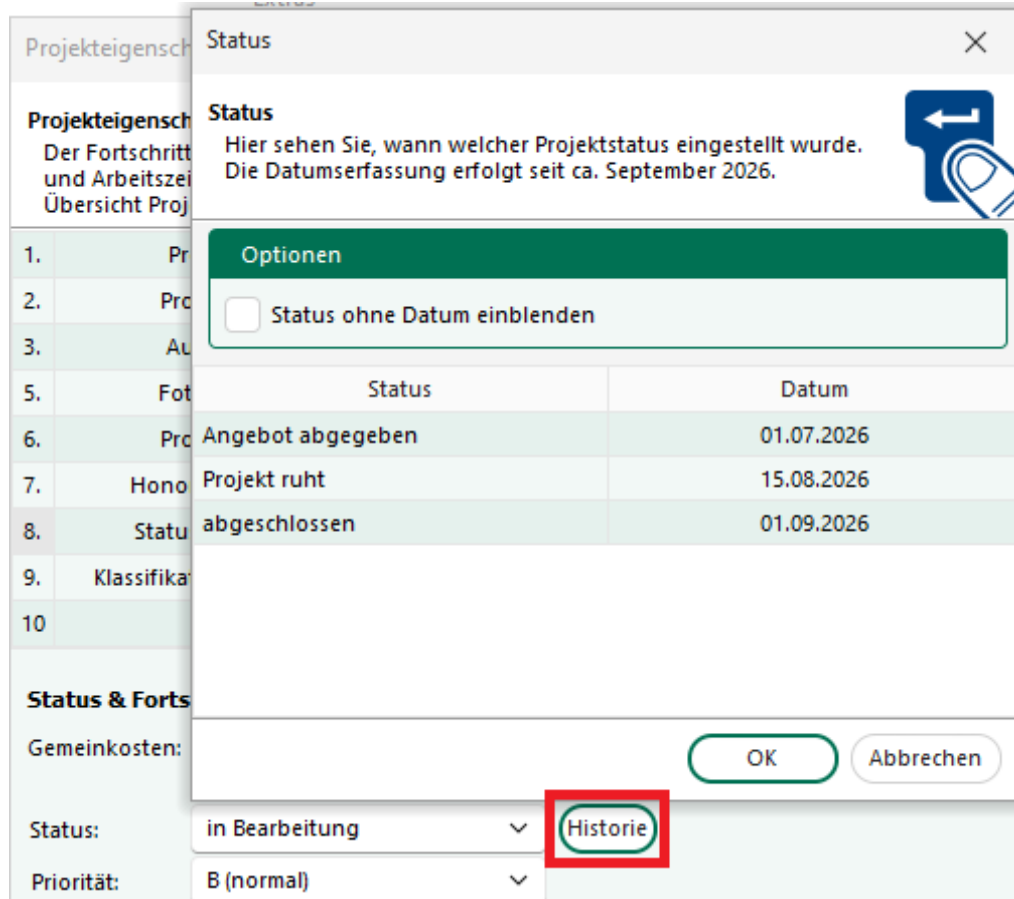
| Nr | Fachbereich      | Mitarbeiter           | verfügbar | jährlich | aus Vorjahr | Sonderurlaub |
|----|------------------|-----------------------|-----------|----------|-------------|--------------|
| 3  | Musterbüro: Büro | Von A bis Z sortieren | 0         | 25       | 0           |              |
| 12 | Musterbüro: Büro | Von Z bis A sortieren | 0         | 25       | 0           |              |

Alle Filter aufheben
 ☐ Alles
 ☒ Musterbüro: Büro BP: NL Berlin
 OK Abbrechen

August : 3! 24 25 26

### 3. PROJEKTSTATUS: PROTOKOLLIERUNG DER ÄNDERUNGEN

Änderungen des Projektstatus werden mit Zeitstempel protokolliert und können über eine Info-Maske angezeigt werden:



**Status**

Hier sehen Sie, wann welcher Projektstatus eingestellt wurde. Die Datumserfassung erfolgt seit ca. September 2026.

**Optionen**

☐ Status ohne Datum einblenden

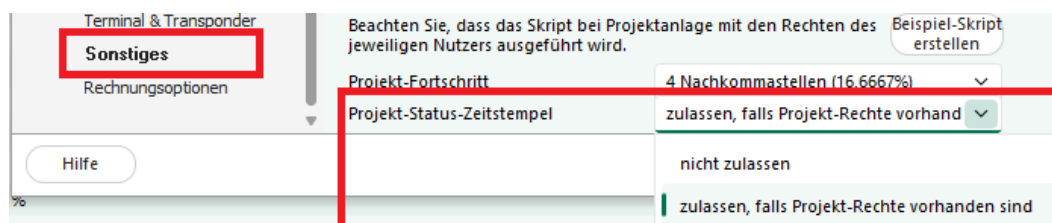
| Status            | Datum      |
|-------------------|------------|
| Angebot abgegeben | 01.07.2026 |
| Projekt ruht      | 15.08.2026 |
| abgeschlossen     | 01.09.2026 |

OK Abbrechen

**Historie**

- Pro Status-Option wird ein separater Zeitstempel erfasst. Wird mehrmals in den gleichen Status gewechselt, dann zählt der letzte Zeitpunkt (z.B. bei "beauftragt" => "Projekt ruht" => "beauftragt").

Im Menü „Extras\Optionen“ kann vom Administrator eingestellt werden, ob die Zeitstempel änderbar bzw. manuell eintragbar sein sollen:



**Sonstiges**

Rechnungsoptionen

Hilfe

Beachten Sie, dass das Skript bei Projektanlage mit den Rechten des jeweiligen Nutzers ausgeführt wird.

Beispiel-Skript erstellen

Projekt-Fortschritt 4 Nachkommastellen (16.6667%)

Projekt-Status-Zeitstempel zulassen, falls Projekt-Rechte vorhanden

nicht zulassen

zulassen, falls Projekt-Rechte vorhanden sind

Die Projektstandsübersicht hat eine neue (zuschaltbare) Spalte "Statusänderung" bekommen. Hier wird das Datum der letzten Statusänderung angezeigt.

| Projektstandsübersicht<br>Zeitraum: Januar 2026 (01.01.2026-31.01.2026)           |                      |                    |                |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------|-----|
|  | Projekt              | Status             | Statusänderung | Pro |
| ▼                                                                                 | 10-1675 Villa Else   | in Bearbeitung     | 21.08.2026     |     |
| ▼                                                                                 | Leistungphasen       |                    |                |     |
|                                                                                   | 1. Grundlagenermi... |                    |                |     |
|                                                                                   | 2. Vorplanung        |                    |                |     |
|                                                                                   | 3. Entwurf           | Angebotserstell... |                |     |
|                                                                                   | 4. Genehmigung       | in Bearbeitung     | 21.08.2026     |     |
|                                                                                   | 5. Ausführung        | in Bearbeitung     |                |     |
|                                                                                   | 6. Vergabe           | in Bearbeitung     |                |     |
|                                                                                   | 8. Objektüberwach... | Angebotserstell... |                |     |
|                                                                                   | Block 1              |                    |                |     |
| ▼                                                                                 | Block 2              | abgeschlossen      |                |     |
|                                                                                   | Unterphase 1         | abgeschlossen      |                |     |

#### 4. FACHBEREICH - NAME (OFFIZIELL)

In den Fachbereichseigenschaften gibt es ein neues Feld "Name (offiziell)", in das man einen abweichenden Namen für die E-Rechnungserstellung eintragen kann. Beispiel:

- Interner Name des Fachbereichs im Verwaltungsbaum: NL Berlin
- Für die E-Rechnung soll aber "Musterbüro GmbH, Niederlassung Berlin" verwendet werden.
- Ist das Feld leer, wird (wie bisher) der Name (intern) verwendet:

Fachbereichseigenschaften

Fachbereichseigenschaften

Hier können Sie neue Unternehmensteile, wie z.B. Abteilungen, Fachbereiche und Filialen anlegen und bearbeiten.

|   |                               |   |                    |
|---|-------------------------------|---|--------------------|
| 1 | Allgemein                     | ✓ |                    |
| 2 | Anschrift, Kontakt, Feiertage |   |                    |
| 3 | Bankverbindungen              |   |                    |
| 4 | Zeit- und Kostenerfassung     | ✓ | Kostenstelle 10002 |
| 5 | Profit-Center                 |   |                    |
| 6 | Steuernummern                 |   |                    |
| 7 | Notizen                       |   |                    |

Allgemein

Name (intern):

NL Berlin

Kürzel (optional):

Name (offiziell):

Musterbüro GmbH, Niederlassung Berlin

(falls abweichend)

Zusatzbezeichnung:

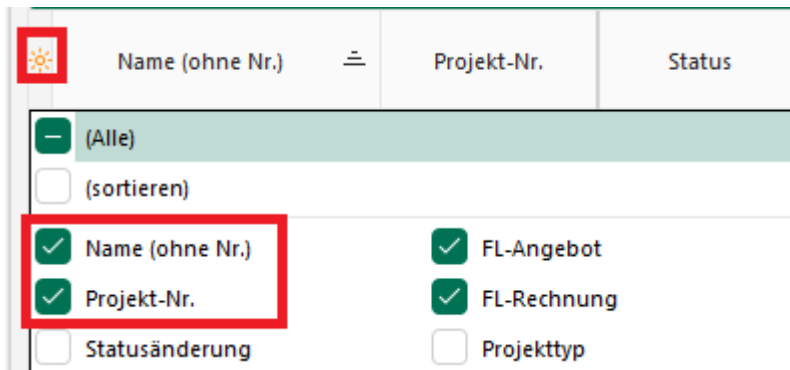
Unterordnen unter:

Musterbüro

## 5. ERWEITERUNG DER PROJEKTSTANDSÜBERSICHT

Die Projektstandsübersicht wurde um zwei neue Spalten erweitert, die bei Bedarf zugeschaltet werden können:

- „Projekt-Nr.“ für die reine Projektnummer
- "Name (ohne Nr.)" für den reinen Projektnamen



| Name (ohne Nr.)                                     | Projekt-Nr.                                     | Status |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (Alle)          |                                                 |        |
| <input type="checkbox"/> (sortieren)                |                                                 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Name (ohne Nr.) | <input checked="" type="checkbox"/> FL-Angebot  |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Projekt-Nr.     | <input checked="" type="checkbox"/> FL-Rechnung |        |
| <input type="checkbox"/> Statusänderung             | <input type="checkbox"/> Projekttyp             |        |

"Name (ohne Nr.)" ersetzt, wenn sie ausgewählt ist, die normale Projekt-Spalte (inkl. Nummer) und ermöglicht dann auch die Sortierung nach dem reinen Projektnamen.



| Name (ohne Nr.)   | Projekt-Nr. |
|-------------------|-------------|
| Neubau Schule     | 10-0135     |
| Ansatz 1          |             |
| § 33 Gebäude      |             |
| LP                |             |
| 1. Grundlage...   |             |
| 2. Vorplanung     |             |
| 3. Entwurfsp...   |             |
| 4. Genehmig...    |             |
| 5. Ausführun...   |             |
| 6. Vorbereitu...  |             |
| 7. Mitwirkun...   |             |
| 8. Objektübe...   |             |
| Pauschalhonorar   |             |
| Technische A...   |             |
| Tragwerkspl...    |             |
| Zu- und Abschl... |             |
| Umbauzusch...     |             |